



**Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska županija/kanton  
GRAD MOSTAR**

**“PRIJEDLOG”**

**O D L U K A  
o izvršenju Budžeta Grada Mostara  
za 2021.godinu**

Mostar, \_\_\_\_\_ 2021. godine

Na osnovu/temelju člana/članka 7. Zakona o budžetima/proračunima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 i 5/18, 11/19 i 99/19), Gradsko vijeće grada Mostara na sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ donosi

**O D L U K U  
o izvršenju Budžeta Grada Mostara  
za 2021.godinu**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Ovom Odlukom se uređuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Budžeta Grada Mostara za 2021. godinu (u daljem tekstu: Budžet) i njegovo izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i garancija, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze Odjela i samostalnih službi (u dalnjem tekstu: budžetskih korisnika), ovlaštenja gradonačelnika Grada Mostara i načelnika Odjela za finansije i nekretnine (u daljem tekstu: gradonačelnik i načelnik).

**II TRANSPARENTNOST I JAVNOST BUDŽETA**

**III. IZVRŠAVANJE BUDŽETA**

**Član 2.**

- 1) Budžet se sastoji od općeg i posebnog dijela i kapitalnog budžeta.
- (2) Opći dio Budžeta čini Račun prihoda i rashoda, Račun kapitalnih primitaka i izdataka.
- (3) Poseban dio Budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika Odjela, službi, iskazanih po vrstama, raspoređenih u tekuće izdatke i kapitalne investicije.
- (4) Kapitalni budžet čine izdvajanja za kapitalne investicije po godinama i izvorima finansiranja.

Sadržaj Računa prihoda i rashoda

(1) Račun prihoda i rashoda Budžeta sastoji se od:

a) P r i h o d a

- 1) poreznih prihoda,
- 2) neporeznih prihoda

- prihoda od poduzetništva i imovine,
- prihoda od taksi i naknada,
- novčanih kazni,
- prihoda od imovine,
- prihoda od pružanja javnih usluga, prihoda od vlastitih djelatnosti
- tekućih transfera i donacija i
- k a p i t a l n i h t r a n s f e r a .

b) R a s h o d a

- plaće i naknade troškova zaposlenih,
- doprinosi poslodavca i drugi doprinosi,

- izdaci za materijal, sitni inventar i usluge,
- tekući transferi i drugi tekući rashodi,
- kapitalni transferi i
- izdaci za kamate.

- (2) U Računu kapitalnih transfera i izdataka iskazuju se primici od nefinansijske imovine i izdaci za nefinansijsku imovinu.
- (3) U Računu finansiranja iskazuju se primici od finansijske imovine, primljeni krediti i zajmovi, te izdaci za finansijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

### **Član 3.**

Budžetski korisnici odgovorni su za potpunu i blagovremenu naplatu svih prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u budžet i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu sa namjenama.

Svi javni prihodi koji pripadaju Budžetu, obavezno se uplaćuju na JRT, koji je pod isključivom nadležnošću **Odjela za finansija u skladu sa instrukcijom** o načinu uplate javnih prihoda Budžeta na Jedinstveni račun trezora Grada Mostara ( Službeni glasnik Grada Mostara broj: 8/17)

Budžetski korisnici provode sve zakonom propisane radnje radi naplate potraživanja na osnovu ugovora ili bilo kojeg drugog potraživanja na osnovu javnih prihoda.

**Budžetski korisnici** odgovorni su za zakonito, namjensko, efikasno i ekonomično raspolažanje budžetskim sredstvima. Budžet se izvršava temeljem raspoloživih sredstava i temeljem dinamike priliva sredstava.

### **Član 4.**

Odjel za finansije i nekretnine izvijestit će budžetske korisnike o odobrenim operativnim budžetima. Budžetski korisnici mogu stvarati obaveze do visine sredstava odobrenih operativnim budžetom.

Budžetski korisnici su dužni Odjelu za **finansije** i nekretnine dostavljati tromjesečne finansijske planove za izvršenje Budžeta 15 dana prije početka tromjesečja. Tromjesečni planovi su okvirni planovi.

**Budžetski korisnici su dužni Odjelu za finansija i nekretnine** do 25-og u tekućem mjesecu dostavljati prijedlog mjesечно operativnog plana za sljedeći mjesec po ekonomskim kodovima utvrđenim u Budžetu za budžetskog korisnika.

Ako budžetski korisnik Odjelu za finansije i nekretnine ne podnese prijedlog mjesечно operativnog plana u roku iz stava 3 ovog člana, mjesечni operativni plan za tog budžetskog korisnika utvrđuje Odjel.

Svi budžetski korisnici iz člana 1. ove Odluke koriste budžetska sredstva samo za namjene utvrđene Budžetom.

### **Član 5.**

Budžetski korisnici ne smiju stvarati obaveze iznad iznosa odobrenog za tog budžetskog korisnika. Rashodi i izdaci svakog budžetskog korisnika ne mogu prelaziti iznose alociranih budžetskih sredstava koje je utvrdio Odjel za finansije i nekretnine.

U slučaju da budžetski korisnici ne dostave izvještaj o namjenskom utrošku sredstava, neće imati pravo aplicirati za dodjelu sredstava u narednom periodu dok se sredstva ne opravdaju.

### **Član 6.**

Osnovne i posebne organizacione jedinice Gradske uprave-korisnici Budžeta, dužni su postupati u skladu sa Pravilnikom o postupku nastanka i kretanju finansijske dokumentacije između budžetskih korisnika Grada Mostara i Odjela za finansije i nekretnine („Službeni glasnik Grada Mostar“, broj 14/17)

## **Član 7.**

Prioriteti za finansiranje budžetskih izdataka utvrđuju se slijedećim redom:

1. plaćanje kamata i otplate po osnovu zaduženja (vanjskog i unutrašnjeg duga),
2. isplate plaća, naknada i transfera nižim potrošačkim jedinicama za plaće i materijalne troškove,
3. plaćanje sudskih izvršnih naloga i vansudskih nagodbi,
4. plaćanje usluga, roba i radova,
5. tekući transferi (grantovi),
6. kapitalne investicije iz sredstava opštih namjena,
7. ostala plaćanja.

## **Član 8.**

Sredstva „Tekuće rezerve“ koristit će se za intervencije u slučaju vanrednih potreba kao što su elementarne nepogode i druge hitne nepredviđene situacije.

O utrošku sredstava tekuće rezerve, odluku donosi gradonačelnik, koji je dužan svaka 3 mjeseca upoznati Gradsko vijeće o utrošku novčanih sredstava sa navedene pozicije.

## **Član 9.**

Ne iskorištene apropijacije ističu 31. januara naredne fiskalne godine.

Apropijacije se mogu prenositi u narednu fiskalnu godinu za finansiranje započetih kapitalnih projekata iz posebnih fondova.

Apropijacije u svrhe finansiranja višegodišnjih kapitalnih projekata prenose se u narednu fiskalnu godinu prema iznosima i vremenskom rasporedu utvrđenom u Dokumentu okvirnog budžeta.

## **Član 10.**

Gradonačelnik na zahtjev budžetskog korisnika može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava na budžetskim stavkama u visini do 10% ukupno odobrenih rashoda i izdataka za tog budžetskog korisnika. Ukoliko se izvršenjem Budžeta utvrdi da jedan budžetski korisnik ima neutrošena sredstva, a da drugom nedostaju sredstva za redovno poslovanje, preraspodjelu sredstava između budžetskih korisnika vrši gradonačelnik odlukom uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela za finansije i nekretnine i to najviše do 10% ukupno odobrenih rashoda za svakog od navedenih korisnika pojedinačno.

Preraspodjela sredstava može se vršiti samo na bilansnim pozicijama unutar iste grupe sintetičkih konta.

## **Član 11.**

Bruto plaće i naknade budžetskih korisnika obračunavaju se i isplaćuju na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br. 45/10, 111/12 i 2017) i Odluke o plaćama i naknadama u tijelima vlasti Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara“, broj 3/12).

## **Član 12.**

Visina dnevničica i ostalih troškova koji nastaju u vezi sa službenim putovanjima za sve budžetske korisnike određuje se na osnovu Uredbe o naknadama za službena putovanja („Službene novine Federacije BiH“, br. 44/06).

## **Član 13.**

Sredstva za obavezno osiguranje budžetskih korisnika i imovine osiguravaju se u skladu sa Zakonom o osiguranju („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 23/17)

### **Član 14.**

Nabavka roba, radova i usluga vrši se u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14).

### **Član 15.**

Sredstva utvrđena Budžetom, pozicija „Finansiranje parlamentarnih grupa (vijećnika) u Gradskom vijeću, koriste se po programu koji donosi Stručna služba Gradskog vijeća Grada Mostara. Sredstva namijenjena za finansiranje političkih subjekata, raspoređuju se tako da se 30 % sredstava raspoređuje jednakom svim parlamentarnim grupama, 60 % iznosa raspoređuje se srazmjerno broju vijećnika u Gradskom vijeću Grada Mostara, dok se 10 % iznosa raspoređuje parlamentarnim grupama srazmjerno broju vijećničkih mesta koja pripadaju manje zastupljenom spolu, u Gradskom vijeću Grada Mostara, u trenutku isplate sredstava ("Službeni glasnik BiH", broj 41/16).

### **Član 16.**

Bilansne pozicije iz potkategorije 614000-Tekući transferi i drugi tekući rashodi izvršavat će se na osnovu odluka, INT obrazaca ili otiska pečata na drugoj strani ispostavljenog računa, te utvrđenih kriterija raspodjele sredstava koju donosi nadležni budžetski korisnik.

Tekući transferi i drugi tekući rashodi, koji su određeni u Budžetu u jednom iznosu i nisu raspoređeni na budžetske korisnike, dodjeljivat će se na osnovu Odluke o kriterijima za dodjelu grant sredstava.

### **Član 17.**

Kapitalni izdaci koji se finansiraju iz sredstava "Naknade od elektroprivrednim preduzećima za izgradnju infrastrukture" i „Naknade po osnovu građevinskog zemljišta“, realizirat će se tokom 2021 godine po gradskim područjima, u skladu sa projektima navedenim u DOB/P –u i ostvarenim prihodima i primicima u Budžetu Grada Mostara za 2021 godinu.

### **Član 18.**

Izdaci koji se finansiraju sa pozicije „Zatezne kamate i troškovi spora“ izvršavat će se u skladu sa Zakonom o izvršnom postupku („Službene novine Federacije BiH“, broj 32/03, 52/03, 33/06, 39/06, 39/09, 35/12 i 46/16)

### **Član 19.**

Grad Mostar može se zadužiti i izdati garancije u svrhe, na način, pod uvjetima i u obimu propisanom „Zakonom o dugu, zaduživanju i garancijama u Federaciji BiH“. Kratkoročni dug nastao zaduženjem radi privremenog finansiranja deficitu nastalog iz gotovinskog toka otplatit će se u periodu od jedne godine i niti u jednom vremenskom periodu u toku fiskalne godine neće preći 5% ostvarenih prihoda bez primitaka u prethodnoj fiskalnoj godini

### **Član 20.**

Prikupljanje javnih prihoda Budžeta vrši se preko računa javnih prihoda (depozitni računa) i računa gradskih područja (depozitni računi).

Prihodi koje korisnici ostvaruju obavljanjem vlastite djelatnosti, moraju se uplaćivati na depozitni račun javnih prihoda Budžeta.

### **Član 21.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Budžet vraćaju se uplatiocima tih prihoda na osnovu akta kojeg donose **budžetski korisnici** iz svoje nadležnosti, a u skladu s Pravilnikom o procedurama za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa Jedinstvenog računa trezora Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostar“, broj :8/17)

#### **IV NADZOR I IZVJEŠTAVANJE**

##### **Član 22.**

Nadzor nad upotrebom budžetskih sredstava vrše Služba za unutrašnji nadzor, Jedinica za internu reviziju i Odjel za finansije i nekretnine, u skladu sa posebnim aktom o unutrašnjoj organizaciji, opisu poslova, ovlaštenjima i uslovima za obavljanje tih poslova.

Na nivou Odjela za finansije i nekretnine, osigurava se jedinstveni računski sistem za evidentiranje, bilansiranje i izvještavanje o Budžetu, sa sistemom Glavne knjige i pratećim evidencijama koje će se urediti u skladu sa općim aktom iz te oblasti.

##### **Član 23.**

Odjel za finansije i nekretnine će pripremati izvještaje u skladu i na način utvrđen Zakonom o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine i ostalim odgovarajućim podzakonskim propisima.

##### **Član 24.**

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Grada Mostara“ i na web stranici Grada Mostara.

Predsjednik Gradskog vijeća

**Broj: \_\_\_\_\_/2021  
Mostar,\_\_\_\_\_ .2021**

